****  
**Российская Федерация**

**Новгородская область Маловишерский район**

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕВИШЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2018 № 209

п.Большая Вишера

Об утверждении положения о

реестрах закупок, осуществленных

без заключения муниципальных контрактов

Во исполнение требований бюджетного законодательства, руководствуясь статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Большевишерского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Большевишерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Большевишерского городского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава поселения А.А.Иванов**

Утвержден

постановлением администрации

Большевишерского городского поселения

от 24.08.2018 № 209

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра закупок, осуществленных**

**без заключения муниципальных контрактов**

1. Настоящий Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует отношения, связанные с ведением реестра закупок, осуществленных администрацией Большевишерского городского поселения без заключения муниципальных контрактов (далее – Реестр закупок).
2. Настоящий Порядок распространяется на закупки, осуществленные в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.
4. Реестр закупок получателей бюджетных средств Большевишерского городского поселения ведется по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку.
5. Учету и включению в реестр закупок подлежат все закупки, осуществляемые муниципальным заказчиком за счет средств местного бюджета и иных источников финансирования.
6. Внесению в Реестр закупок подлежат следующие сведения:

1) номер по порядку;

2) наименование и местонахождение поставщиков товаров, подрядчиков на выполнение работ и исполнителей услуг (указывается наименование и фактический адрес местонахождения поставщиков товаров, подрядчиков на выполнение работ и исполнителей услуг);

3) номер договора (обязательства);

4) дата закупки (датой закупки считается дата заключения договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или дата принятия обязательств по оплате товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

5) краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг;

6) цена закупки товара, работы и услуги (цена договора (обязательства) указывается в рублях);

7. Ответственное лицо вносит сведения в Реестр закупок в течение трех дней с даты осуществления закупки.

8. Реестр закупок ведется ответственным лицом в электронном виде в течение текущего календарного года.

До 31 января года, следующего за отчетным, Реестр закупок с электронного носителя распечатывается ответственным лицом на бумажный носитель, и хранится в установленном порядке согласно архивной номенклатуре дел.

9. Записи в реестре закупок в текущем году нумеруются порядковыми (регистрационными) номерами, начиная с единицы. Регистрационный номер не может быть использован более одного раза.

Приложение 1

к Порядку ведения реестра закупок,

осуществленных без заключенияуниципальных контрактов

**Реестр закупок,**

**осуществленных без заключения муниципальных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер договора | Краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг | Наименование поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг | Местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг | Цена закупки | Дата закупки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |