УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Большевишерского городского

поселения от 31.10.2017 №254

**Муниципальная программа**

**«Совершенствование системы подготовки, обучения и повышения квалификации кадров в Администрации Большевишерского городского поселения в 2018-2020 годах»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Наименование муниципальной программы: «Совершенствование системы подготовки, обучения и повышения квалификации кадров в Администрации Большевишерского городского поселения в 2018-2020 годах».
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Большевишерского городского поселения (далее – Администрация).
3. Соисполнители: нет.
4. Подпрограммы муниципальной программы: нет.
5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица   измерения целевого показателя** | **Значение целевого показателя по годам** | | |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | **Цель:** Приобретение необходимых профессиональных навыков муниципального служащего в результате повышения квалификации, прохождения обучения и приобретения комплекса профессиональных знаний для практического опыта эффективного управления экономическими, социально-культурными и политическими процессами на территории муниципального образования | | | |
| 1.1. | **Задача 1:** Формирование и поддержание квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления в соответствии с современными требованиями к управленческой деятельности и для достижения целей муниципального управления | | | |
| 1.1.1 | Количество выборных должностных лиц, муниципальных служащих, направляемых на обучение на семинарах, стажировке, профессиональной подготовке, курсах повышения квалификации (чел) | 2 | 2 | 2 |

6. Срок реализации муниципальной программы: 2018-2020 годы

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| бюджет  муниципального района | федеральный  бюджет | областной  бюджет | бюджеты поселений | внебюджетные средства | всего |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2018 |  |  |  | 6,0 |  | 6,0 |
| 2019 |  |  |  | 6,0 |  | 6,0 |
| 2020 |  |  |  | 6,0 |  | 6,0 |
| **ВСЕГО** |  |  |  | **18,0** |  | **18,0** |

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Развитие муниципальной правовой базы о кадровой политике в Администрации Большевишерского городского поселения;

создание правовых, финансовых и иных условий для развития позитивных тенденций в организации муниципальной службы поселения на основе обязательности соблюдения принципов, правил;

создание условий для гарантированного повышения профессионального уровня муниципальных служащих Администрации Большевишерского городского поселения.

Повышение исполнительской дисциплины, производительности и эффективности труда муниципальных служащих Администрации городского поселения.

**I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития поселения, приоритеты и цели в указанной сфере**

Проблемой обеспечения качественного муниципального управления и профессионального мастерства,  требующей проведения обучения муниципальных служащих, является постоянное изменение законодательства.

На    основании  п.7 части 1 ст.11 Федерального закона  от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий имеет право на повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета. Федеральный закон о муниципальной службе устанавливает не только  право муниципального служащего на повышение квалификации, но и его обязанность поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

В  соответствии с п.3 статьи 5 Федерального       закона  от 02.03.2007 № 25-ФЗ о муниципальной службе взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих.

Повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Этот срок, определяющий периодичность повышения квалификации, не должен нарушаться и в отношении муниципальных служащих.

В муниципальном образовании должны быть урегулированы вопросы периодичности, задач, форм обучения, порядка его планирования, муниципальных минимальных стандартов в этой области, нормирования расходов на повышение квалификации и др. вопросы, обеспечивающие муниципальному служащему его  права на повышение квалификации, т.е. являющиеся правовыми гарантиями реализации предоставленного законом права.

Повышение квалификации представляет собой обновление теоретических и практических знаний специалистов, которые необходимы для освоения новых, современных методов решения профессиональных задач в связи с повышением требований к уровню квалификации.

Овладение необходимыми знаниями, умениями, навыками, поддержание их на должном уровне и стремление к достижению профессионального мастерства является служебной обязанностью всех муниципальных служащих.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы.

Управление рисками настоящей муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы, оценки её результативности и эффективности и включает в себя:

* предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов муниципальной программы;
* текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;
* планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;
* в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

| Риски | Основные при­чины возник­новения рисков | Предупреждающие меро­приятия | Компенсирую­щие мероприятия |
| --- | --- | --- | --- |
| Внешние риски | | | |
| Право­вые | Изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном и областном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы | Мониторинг из­менений законодательства и иных нормативных правовых актов | Корректировка муниципальной программы  Корректировка муниципальных нормативных правовых актов |
| Макро­эконо­мичес­кие (финан­совые) | Неблагоприят­ное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, при­водящее к  выпадению до­ходов бюджета городского поселения или увеличе­нию расходов и, как следст­вие, к пере­смотру финан­сирования ра­нее принятых расходных обя­зательств на реализацию мероприятий муниципальной программы | Привлечение средств на реа­лизацию мероприятий муниципальной программы из вышестоящего бюджета  Мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использова­ния бюджетных средств, на­правляемых на реализацию муниципальной программы  Рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий муниципальной программы) | Корректировка муниципальной программы в со­ответствии с фактическим уровнем финан­сирования и пе­рераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы |
| Внутренние риски | | | |
| Ресурс­ные (кадро­вые) | Недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы | Назначение постоянных от­ветственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программы  Повышение квалификации исполни­телей мероприятий муниципальной программы (прове­дение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материа­лам)  Привлечение к реализации мероприятий муниципальной программы представите­лей общественных и научных организаций | Ротация или за­мена исполни­телей мероприя­тий муниципальной про­граммы |

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Администрации городского поселения. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе администрации городского поселения, осуществляющим координацию деятельности муниципальных программ. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает их согласование с Главой Администрации городского поселения. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализа-  ции | Целевой  показатель  (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник  финансирования | Объем финансирования по годам (руб.) | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** | |
| 1. | **Задача № 1** Формирование и поддержание квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления в соответствии с современными требованиями к управленческой деятельности и для достижения целей муниципального управления | | | | | | | | | |
| 1.1 | Направление на семинары, профессиональную подготовку, курсы повышения квалификации выборных должностных лиц, служащих, муниципальных служащих | Администрация | 2018-2020 | 1.1.1 | Бюджет поселения | 6 | 6 | | | 6 |
| областной бюджет | 0 | 0 | | | 0 |