|  |
| --- |
| Утверждена  Постановлением Администрации городского поселения  от 31.10.2017г. №256 |

**Муниципальная программа**

**«Информатизация Большевишерского городского поселения**

**на 2018-2020 годы»**

**Паспорт муниципальной программы**

1. Наименование муниципальной программы: «Информатизация Большевишерского городского поселения на 2018 -2020 годы»
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Администрация Большевишерского городского поселения

1. Соисполнители муниципальной программы: нет
2. Подпрограммы муниципальной программы: нет.

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя** | | | **Значения целевого показателя по годам** | | | | |
| **2018** | | **2019** | | **2020** |
| **1** | **2** | | | **3** | | **4** | | **5** |
| 1. | Цель 1. Совершенствование нормативно-правовой и методической базы в сфере использования информационно- коммуникационных технологий и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, информационных систем и ресурсов общего пользования Администрации городского поселения | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Анализ существующих и разработка проектов правовых актов, регулирующих использование информационных ресурсов и технологий в Администрации поселения | | | | | | | |
| 1.1.1. | Количество протестов прокуратуры на нормативно-правовые акты ,(ед) | 0 | | | | 0 | 0 | |
| 1.2. | Задача 2. Разработка стандартов, регулирующих развитие информационных систем и ресурсов | | | | | | | |
| 1.2.1. | Наличие утвержденных нормативно правовых актов, регулирующих развитие информационных систем и ресурсов, (кол.) | | 0 | | | 0 | 0 | |
| 1.3. | Задача 3. Проведение инвентаризации существующей муниципальной информационной системы | | | | | | | |
| 1.3.1. | Наличие неучтенного информационно-телекомуникационного оборудования, (ед.) | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 1.4. | Задача 4.Обслуживание и сопровождение информационных систем, программно-аппаратных комплексов, оргтехники, сопровождение сайта Администрации городского поселения | | | | | | | |
| 1.4.1. | Количество оргтехники не подлежащей ремонту, (шт.) | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 1.4.2. | Соответствие сайта Федеральному закону от 09 февраля 2009 года № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (да/нет) | | | | да | да | да | |
| 1.5. | Задача 5.Обеспечение сетевого взаимодействия всех рабочих мест | | | | | | | |
| 1.5.1. | Количество персональных компьютеров подключенных к ЛВС, (шт.) | | | | 6 | 6 | 6 | |
| 1.6. | Задача 6.Обеспечение возможности подключения рабочего места к сети «Интернет» и к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области через единую защищенную точку входа | | | | | | | |
| 1.6.1. | Подключение к сети Интернет каждого рабочего места, (%) | | | | 90 | 90 | 90 | |
| 1.6.2. | Подключение к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области рабочих мест, (ед.) | | | | 1 | 0 | 0 | |
| 1.7. | Задача 7.Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ | | | | | | | |
| 1.7.1. | Количество АРМ с неисправными СКЗИ и СЗИ от НСД, (ед.) | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 1.7.2. | Количество ПК, входящих в ЛВС Администрации поселения, без антивирусной защиты, (ед) | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 1.8. | Задача 8.Обеспечение сотрудников электронно-вычислительной техникой, услугами телефонной связи | | | | | | | |
| 1.8.1. | Количество рабочих мест без ПК,(ед) | | | | 0 | 0 | 0 | |
| 1.8.2. | Количество рабочих мест, оборудованных ПК, (ед) | | | | 8 | 8 | 8 | |
| 1.8.3. | Количество рабочих мест, оборудованных стационарными телефонами, (ед.) | | | | 8 | 8 | 8 | |
| 1.8.4. | Количество рабочих мест, оборудованных средствами мобильной связи, (ед.) | | | | 2 | 2 | 2 | |

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2018-2020 годы

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| Областной   бюджет | Бюджет муниципального района | Бюджет  поселения | Внебюджетные  средства | всего |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 2018 |  |  | 150,0 |  | 150,0 |
| 2019 |  |  | 150,0 |  | 150,0 |
| 2020 |  |  | 150,0 |  | 150,0 |
| **ВСЕГО** |  |  | **450,0** |  | **450,0** |

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

обеспечение гарантированного уровня информационной открытости Администрации городского поселения. При помощи использования современных ИКТ будет обеспечен доступ организаций и граждан к информации о деятельности Администрации городского поселения, а также предоставлена возможность полного или частичного получения наиболее востребованных государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием сети «Интернет»;

обеспечение сотрудников Администрации городского поселения современной вычислительной техникой и обеспечение бесперебойной работы оргтехники;

обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры;

повышение качества обслуживания населения, повышение оперативности, улучшение условий труда.

**I. Характеристика текущего состояния соответствущей сферы социально-экономического развития поселения, приоритеты и цели в указанной сфере.**

Сфера информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в последние годы становится все более важной стратегической составляющей социально-экономического развития общества.

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212, установила общие стратегические ориентиры развития Российской Федерации до 2015 года.

К числу основных задач развития информационного общества отнесены:

- формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий;

- совершенствование системы государственных гарантий конституционных прав человека и гражданина в информационной сфере;

- повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления.

В настоящее время созданы необходимые технологические и организационные предпосылки для совершенствования работы Администрации Большевишерского городского поселения на основе широкомасштабного использования ИКТ.

Создана единая компьютерная сеть Администрации поселения. 90 % пользователей единой компьютерной сети Администрации поселения обеспечены доступом в сеть Интернет и электронной почтой. Всем пользователям предоставлен доступ к информационным ресурсам сети.

Создан и устойчиво функционирует официальный сайт Администрации Большевишерского городского поселения, на котором размещена и постоянно пополняется информация о деятельности органов местного самоуправления поселения, о важнейших событиях и проводимых в поселении мероприятиях. Сайт является одним из самых востребованных Интернет-ресурсов.

В Администрации городского поселения реализуются проекты по созданию муниципальных информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных, необходимых для качественного и эффективного выполнения возложенных функций. Ведется работа по лицензированию используемого программного обеспечения.

Вместе с тем, остаются нерешенные проблемы.

Необходима модернизация телекоммуникационной сети и сети передачи данных. Потребность в использовании Интернет-ресурсов постоянно возрастает и требуется увеличение скорости доступа к Интернет-ресурсам, что ведет за собой увеличение материальных расходов.

Современное программное обеспечение, используемое в администрации поселения, требует все больших аппаратных ресурсов, что влечет за собой неминуемое «моральное» устаревание вычислительной техники. Администрацией городского поселения с 2008 по 2012 годы была проделана большая работа по модернизации и приобретению новой компьютерной и оргтехники. Однако примерно 20 % от общего числа вычислительной техники требует замены.

С целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области авторских прав, в том числе части 4 Гражданского Кодекса Российской Федерации (раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»), а также с целью антивирусной защиты данных администрации городского поселения необходимо приобретение лицензионного программного обеспечения (операционные системы, офисные приложения, антивирусные программы).

На балансе администрации поселения находится 8 действующих единиц вычислительной техники с печатающими устройствами, 3 многофункциональных устройства под формат бумаги А4, что требует расходов по содержанию, ремонту и приобретению расходных материалов к ним.

В настоящее время вопросы эффективного использования средств бюджета городского поселения в достижении максимального социально-экономического эффекта при реализации мероприятий по созданию и развитию ИКТ остаются актуальными.

Современная тенденция значительного роста объемов информации, необходимой для принятия управленческих решений, приводит к значительному увеличению трудозатрат на получение, обработку и хранение документов. В таких условиях традиционные методы работы с документами становятся малоэффективными. Для организации коллективной работы с бумажным документом необходимо его многократное копирование, доставка в различные структурные подразделения, проведение специальных совещаний, согласований, что требует значительных временных затрат. Другая проблема связана с потерями рабочего времени на регистрацию и организацию контроля исполнения документов. Так в Администрации городского поселения значительная часть муниципальных служащих осуществляет ведение баз данных, связанных с учетом и контролем исполнения документов. Существует проблема по значительным временным потерям на поиск необходимой информации по запросу пользователя.

Необходимо продолжить работу по обеспечению информационной безопасности и защите информационных ресурсов.

Все эти проблемы, препятствующие повышению эффективности использования ИКТ в деятельности Минимизация воздействия указанных проблем требует значительных ресурсов, скоординированного проведения организационных изменений и обеспечения согласованности действий.

Основными целями Программы являются:

1. Обеспечение эффективного управления информационными ресурсами Администрации Большевишерского городского поселения.

2. Создание условий для вовлечения в единое информационное пространство Российской Федерации для открытого информационного обмена власти и населения на основе использования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

3. Развитие и внедрение в администрации Большевишерского городского поселения информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, построение «электронного правительства».

4. Повышение уровня готовности администрации городского поселения к интеграции в информационное сообщество.

5. Повышение эффективности и оперативности в информационном обмене структурных подразделений.

6. Бесперебойное функционирование структурных подразделений администрации городского поселения.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

1. Формирование материально-технической базы информационно-коммуникационных технологий администрации поселения.

2. Внедрение новых информационных систем.

3. Формирование блока муниципальных информационных ресурсов коллективного пользования.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы.

Управление рисками настоящей муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы, оценки её результативности и эффективности и включает в себя:

* предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов муниципальной программы;
* текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;
* планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;
* в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

| Риски | Основные при­чины возник­новения рисков | Предупреждающие меро­приятия | Компенсирую­щие мероприятия |
| --- | --- | --- | --- |
| Внешние риски | | | |
| Право­вые | Изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном и областном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы | Мониторинг из­менений законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере информационных технологий | Корректировка муниципальной программы  Корректировка муниципальных нормативных правовых актов |
| Макро­эконо­мичес­кие (финан­совые) | Неблагоприят­ное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, при­водящее к  выпадению до­ходов бюджета городского поселения или увеличе­нию расходов и, как следст­вие, к пере­смотру финан­сирования ра­нее принятых расходных обя­зательств на реализацию мероприятий муниципальной программы | Привлечение средств на реа­лизацию мероприятий муниципальной программы из вышестоящего бюджета  Мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использова­ния бюджетных средств, на­правляемых на реализацию муниципальной программы  Рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий муниципальной программы) | Корректировка муниципальной программы в со­ответствии с фактическим уровнем финан­сирования и пе­рераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы |
| Внутренние риски | | | |
| Ресурс­ные (кадро­вые) | Недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы | Назначение постоянных от­ветственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программы  Повышение квалификации исполни­телей мероприятий муниципальной программы (прове­дение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материа­лам)  Привлечение к реализации мероприятий муниципальной программы представите­лей общественных и научных организаций | Ротация или за­мена исполни­телей мероприя­тий муниципальной про­граммы |

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Управление реализацией Программы осуществляет Администрация Большевишерского городского поселения, которая несет ответственность за реализацию муниципальной программы, уточняет сроки реализации мероприятий муниципальной программы и объемы их финансирования.

Администрацией Большевишерского городского поселения выполняются следующие основные задачи:   
- экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий муниципальной программы;   
- подготовка предложений по составлению плана текущих расходов на очередной период;   
- корректировка плана реализации муниципальной программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач муниципальной программы по результатам принятия областного бюджета и бюджета Большевишерского городского поселения и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;   
Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Администрации городского поселения. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе администрации городского поселения, осуществляющим координацию деятельности муниципальных программ. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает их согласование с Главой Администрации городского поселения. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Финансирование мероприятий муниципальной программы в установленном порядке за счет средств бюджета поселения осуществляет Администрация городского поселения.

Координацию реализации мероприятий муниципальной программы, подготовку информации и представление отчетов о ходе выполнения мероприятий программы, подготовку проектов договоров с исполнителями и участниками программных мероприятий осуществляет специалист Администрации городского поселения, назначенный ответственным за оказание содействия гражданам в реализации права на участие в местном самоуправлении.

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Наименование   мероприятия** | **Исполни-тель** | **Срок  реализации** | **Целевой   показатель  (номер целевого  показателя из   паспорта  муниципальной  программы)** | | | | **Источник финанси- рования** | | | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | | **2020** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | | | **6** | | | **7** | | **8** | | **9** | |
| 1 | Задача 1. Анализ существующих и разработка проектов правовых актов, регулирующих использование информационных ресурсов и технологий в Администрации поселения | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество протестов прокуратуры на нормативно-правовые акты, (кол.) | Администрация поселения | 2018-2020 | 1.1.1 | | | | Бюджет поселения | | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.2 | Задача 2. Разработка стандартов, регулирующих развитие информационных систем и ресурсов | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Наличие утвержденных нормативно правовых актов, регулирующих развитие информационных систем и ресурсов, (кол.) | Администрация поселения | 2018-2020 | 1.2.1 | | | | Бюджет поселения | | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.3 | Задача 3. Проведение инвентаризации существующей муниципальной информационной системы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Наличие неучтенного информационно-телекоммуникационного оборудования, (ед.) | Администрация поселения | 2018-2020 | 1.3.1 | | | | Бюджет поселения | | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.4. | Задача 4.Обслуживание и сопровождение информационных систем, программно-аппаратных комплексов, оргтехники, сопровождение сайта Администрации городского поселения | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Количество оргтехники не подлежащей ремонту | Администрация поселения | 2018-2020 | 1.4.1 | | | Бюджет поселения | | | | | 0 | 0 | | | 0 |
| 1.4.2. | Соответствие сайта Федеральному закону от 09 февраля 2009 года № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (да/нет) | Администрация поселения | 2018-2020 | 1.4.2 | | | Бюджет поселения | | | | | да | да | | | да |
| 1.5. | Задача 5.Обеспечение сетевого взаимодействия всех рабочих мест | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Количество персональных компьютеров подключенных к ЛВС, (шт.) | Администрация поселения | 2018-2020 | 1.5.1 | | | | | Бюджет поселения | | | 6,0 | | 6,0 | 6,0 | |
| 1.6. | Задача 6.Обеспечение возможности подключения рабочего места к сети «Интернет» и к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области через единую защищенную точку входа | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. | Подключение к сети Интернет каждого рабочего места, (%) | Администрация поселения | 2018-2020 | | | 1.6.1 | | | Бюджет поселения | | | 90,0 | | 90,0 | 90,0 | |
| 1.6.2. | Подключение к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области рабочих мест, (ед.) | Администрация поселения | 2018-2020 | | | 1.6.2 | | | Бюджет поселения | | | 1,0 | | 0 | 0 | |
| 1.7. | Задача 7.Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.1. | Количество АРМ с неисправными СКЗИ и СЗИ от НСД, (ед.) | Администрация поселения | 2018-2020 | | 1.7.1 | | | | | Бюджет поселения | | 0 | | 0 | 0 | |
| 1.7.2. | Количество ПК, входящих в ЛВС Администрации поселения, без антивирусной защиты, (ед.) | Администрация поселения | 2018-2020 | | 1.7.2 | | | | | Бюджет поселения | | 0 | | 0 | 0 | |
| 1.8. | Задача 8.Обеспечение сотрудников электронно-вычислительной техникой, услугами телефонной связи | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1. | Количество рабочих мест без ПК, (ед.) | Бюджет поселения | 2018-2020 | | 1.8.1 | | | | | Бюджет поселения | | 0 | 0 | | 0 | |
| 1.8.2. | Количество рабочих мест, оборудованных ПК, (ед.) | Бюджет поселения | 2018-2020 | | 1.8.2 | | | | | Бюджет поселения | | 8,0 | 8,0 | | 8,0 | |
| 1.8.3. | Количество рабочих мест, оборудованных стационарными телефонами, (ед.) | Бюджет поселения | 2018-2020 | | 1.8.3 | | | | | Бюджет поселения | | 8,0 | 8,0 | | 8,0 | |
| 1.8.4. | Количество рабочих мест, оборудованных средствами мобильной связи, (ед.) | Бюджет поселения | 2018-2020 | | 1.8.4 | | | | | Бюджет поселения | | 2,0 | 2,0 | | 2,0 | |