|  |
| --- |
|  |

Утверждена

Постановлением Администрации

городского поселения

от 31.10.2017г. №264

**Муниципальная программа**

**«Развитие жилищно-коммунального комплекса**

**Большевишерского городского поселения»**

**на 2018 – 2020 годы»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1*.* Наименование муниципальной программы:

«Развитие жилищно-коммунального комплекса Большевишерского городского поселения на 2018 – 2020 годы»

2. Ответственные исполнители муниципальной программы: Администрация Большевишерского городского поселения.

3. Соисполнители муниципальной Программыподрядные организации, организации, привлеченные на конкурсной основе

4. Подпрограммы муниципальной программы: нет.

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Значения целевого**  **показателя по годам** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** |  | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  | |
| 1 | **Цель** Повышение качества жилищно-коммунальных услуг для  населения Большевишерского городского поселения путем сохранения материально-технической базы объектов муниципальной собственности и поддержание их в состоянии, пригодном для эксплуатации, что позволит повысить качество услуг, оказываемых населению. | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1.** **Ремонт объектов муниципальной собственности** | | | | |
| 1.1.1. | Количество объектов муниципальной собственности, подлежащих капитальному ремонту (ед.) | 1 | - | - |  | |
| 1.2. | **Задача 2. Содержание объектов муниципальной собственности** | | | | | |
| 1.2.1. | Оплата жилищно-коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям, % | 100 | 100 | 100 |  | |
| 1.2.2. | Обслуживание объектов муниципальной собственности (ед.) | 4 | 4 | 4 |  | |

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2018 -2020 годы.

7. Объемы и источники финансирования программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Источник финансирования** | | | | | |
| **областной   бюджет** | **федеральный   бюджет** | **бюджет**  **муниципального района** | **внебюджетные средства** | **бюджет**  **поселения** | **всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2018 | - | - | - | - | 400 | 400 |
| 2019 | - | - | - | - | 400 | 400 |
| 2020 |  |  |  |  | 400 | 400 |
| **ВСЕГО** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1200** | **1200** |

8. Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

- укрепление материально-технической базы объектов муниципальной собственности;

- повышение качества предоставляемых услуг населению.

- обеспечение сохранности и увеличение сроков эксплуатации объектов муниципальной собственности;

- снижение количества объектов муниципальной собственности, требующих капитального ремонта, снижение количества аварийных ситуаций на указанных объектах.

**I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития поселения, приоритеты и цели в указанной сфере»**

Техническое состояние объектов муниципальной собственности является одной из составляющих экономического роста и развития Большевишерского городского поселения. Материально-техническая база должна соответствовать нормативам и правилам, действующим на территории Российской Федерации. Объекты муниципальной собственности должны быть безопасны при эксплуатации.

Кризисное состояние жилищно-коммунального комплекса обусловлено его неудовлетворительным финансовым положением, высокой затратностью, отсутствием экономических стимулов для снижения издержек при оказании жилищно-коммунальных услуг, низкой платежеспособностью населения, неразвитостью конкурентной среды и, как следствие, высокой степенью износа основных фондов.

Основной целью Программы является укрепление материально-технической базы объектов муниципальной собственности.

Для достижения поставленных целей в Программе реализуются меры для решения следующих основных задач:

обеспечение соответствия технического состояния объектов муниципальной собственности строительным, техническим нормам и правилам;

повышение качества жилищно-коммунальных услуг для населения Большевишерского городского поселения путем сохранения материально-технической базы объектов муниципальной собственности и поддержание ее в состоянии, пригодном для эксплуатации, что позволит повысить качество услуг, оказываемых населению;

снижение количества объектов муниципальной собственности, требующих капитального ремонта, снижение количества аварийных ситуаций на указанных объектах.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

На результат реализации программы могут повлиять риски, как внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя программы, так и внешние, наступление которых не зависит от действий исполнителя программы.

К внутренним рискам реализации программы относятся:

- низкая исполнительная дисциплина исполнителей программы;

- несвоевременная разработка, согласование и принятие документов, обеспечивающих выполнение основных мероприятий программы;

- недостаточная оперативность корректировки хода реализации программы при наступлении внешних рисков реализации программы.

Мерами по управлению внутренними рисками реализации программы являются: детальное планирование хода реализации программы; оперативный мониторинг хода реализации программы; своевременная корректировка основных мероприятий и сроков их исполнения с сохранением ожидаемых результатов их реализации.

К внешним рискам реализации программы относятся:

- макроэкономические риски, связанные с возможностями снижения темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, а также с возникновением бюджетного дефицита. Эти риски могут отразиться на уровне реализации наиболее затратных мероприятий;

- операционные риски связаны с несовершенством системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой для реализации мероприятий программы. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов;

- техногенные и экологические риски, связанные с возникновением крупной техногенной или экологической катастрофы. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования мероприятий программы в пользу других направлений развития сельского поселения и переориентации на ликвидацию последствий катастрофы;

- риски финансовой необеспеченности связаны с недостаточностью бюджетных средств на реализацию мероприятий программы. Эти риски могут привести к не достижению запланированных показателей, нарушению сроков выполнения мероприятий, отрицательной динамике показателей.

Мерами по управлению внешними рисками реализации программы являются: определение приоритетов для первоочередного финансирования основных мероприятий программы; корректировка основных мероприятий программы и сроков их реализации; обеспечение эффективного целевого использования финансовых средств, в соответствии с определенными приоритетами.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет Администрация городского поселения. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе администрации городского поселения.

Администрация городского поселения готовит необходимую информацию для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой [отчеты](../../../../ПЕРЕЧЕНЬ%20МУНИЦИП.%20ПРОГРАММ/№%20174%20от%2030.12.2013%20принятие%20решений%20о%20разработке%20муниципальных%20программ.doc#Par370) о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, обеспечивает их согласование с Главой администрации городского поселения или заместителем Главы администрации городского поселения, осуществляющими координацию деятельности муниципальных программ. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполни-  тель | Срок  реализации | Целевой  показатель | Источник  финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| 1. **Задача 1.**  Ремонт объектов муниципальной собственности | | | | | | | | | |
| 1.1. | Капитальный ремонт печи в муниципальной бане. | Администрация | Март-апрель 2018 | 1.1.1 | бюджет  поселения | 20 | - | - |  |
| 2 | **Задача 2.** Содержание объектов муниципальной собственности | | | | | | | | |
| 2.1. | Содержание и обслуживание скважин и водонапорных башен | Администрация | 2018-2020 | 1.2.1. | бюджет  поселения | 150 | 150 | 150 |  |
| 2.2. | Техническое обслуживание газопроводов | Администрация | 2018-2020 | 1.2.1.,  1.2.2. | бюджет  поселения | 85 | 85 | 85 |  |
| 2.3. | Обеспечение теплоснабжением, водоснабжение, электроэнергией объектов, принадлежащих Большевишерскому городскому поселению (здание Администрации, здание гаражей) | Администрация | 2018-2020 | 1.2.1.,  1.2.2. | бюджет  поселения | 145 | 165 | 165 |  |

**\_\_\_**