Российская Федерация  
Новгородская область Маловишерский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕВИШЕРСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.10.2014 № 85  
п. Большая Вишера

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Большевишерского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Большевишерского городского поселения», утвержденный постановлением Администрации Большевишерского городского поселения от 29.02.2012 № 34:  
1.1. Пункт 1 Регламента дополнить подпунктом 1.3, изложив его в следующей редакции:  
«1.3 Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется мероприятия по контролю  
Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, вправе:  
-непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;  
-получать от Администрации Большевишерского городского поселения, её должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;  
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации Большевишерского городского поселения;  
-обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации Большевишерского городского поселения, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.».

1.2. Пункт 1 Регламента дополнить подпунктом 1.4, изложив его в следующей редакции:  
«1.4 Обязанности должностных лиц муниципального контроля при проведении проверки обязаны:  
Специалист осуществляющий муниципальный контроль при проведении проверки обязан:  
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;  
- проводить проверку на основании распоряжения Главы администрации Большевишерского городского поселения, заместителя Главы администрации Большевишерского городского поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;  
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Главы администрации Большевишерского городского поселения, заместителя Главы администрации Большевишерского городского поселения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;  
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;  
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;  
- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;  
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;  
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
-соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;  
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;  
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;  
-осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.».

1.3. Подпункт 3.6 пункта 3 изложить в следующей редакции:  
«Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.  
Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля  
О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией Большевишерского городского поселения не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Главы администрации, заместителя Главы администрации Большевишерского городского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.  
Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является установленный ежегодным планом проведения плановых проверок Администрации Большевишерского городского поселения срок проведения проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.  
Решение о подготовке к проведению плановой проверки и ее форме принимают Глава Большевишерского городского поселения или заместитель Главы администрации Большевишерского городского поселения путем дачи поручения ответственному должностному лицу.».

1.4. Подпункт 3.7 пункта 3 изложить в следующей редакции:  
«Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок Администрации Большевишерского городского поселения, утвержденный распоряжением Администрации Большевишерского городского поселения.  
Основаниями для подготовки к проведению внеплановой проверки являются:  
1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
2) поступление в Администрацию Большевишерского городского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:  
а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).».  
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Большевишерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Большевишерского городского поселения в сети «интернет».

Глава администрации А.А.Иванов